

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

445143, РФ, Самарская обл., Ставропольский р-н, с. Подстепки, пер. Проездной, д. 2, тел. (8482) 74-74-11

Согласовано:

с собственником имущества



/Сеначина Н.Г./

Принято:

На общем собрании работников

Протокол № 3 от 02.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»



/Сеначина Н.Г./

Приказ № 14 от « 02 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «РОМАШКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов и специалистов ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА», объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников со специальными образовательными потребностями.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту – ППк) ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. ППк создан в ЧДОУ приказом руководителя учреждения и является его структурной единицей.

1.3. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в пределах основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образования Самарской области, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.5. Общее руководство ППк возлагается на руководителя ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА».

2. Цель и задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ЧДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Постоянная диагностическая и коррекционная работа с детьми на базе ЧДОУ в виде индивидуальных занятий со специалистами учреждения.

2.3. Выявление уровня и особенностей развития познавательной сферы (речи, памяти, внимания), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка.

2.4. Разработка рекомендаций воспитателям и педагогам для обеспечения дифференцированного подхода к детям.

2.5. Разработка и реализация индивидуально-дифференцированных программ по оздоровлению детей.

2.6. Проведение здоровьесберегающих мероприятий (оздоровительная гимнастика, закаливание, психогимнастика, массаж, витаминно-, фито- и кислородотерапия, релаксация, музыка- и арттерапия).

2.7. Социальная диагностика семьи. Выявление семей группы риска и работа с ними.

2.8. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитателям и педагогам дополнительного образования.

2.9. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности; организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе Психолого-педагогического консилиума; при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также – отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности и состав ППк

3.1. ППк создается на базе образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательной организации. Председатель ППк назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Психолого – педагогический консилиум работает в сотрудничестве со специалистами МБУ «Центр диагностики и консультирования муниципального района Ставропольский Самарской области» (МБУ «ЦДК»), организациями образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней помощи детям с отклонениями в развитии.

3.4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников образовательной организации на основании договора взаимодействия ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» и родителей (законных представителей) ребёнка.

3.5. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

3.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Документы, предоставляемые на заседание ППк: заключение ППк Ставропольского района Самарской области; свидетельство о рождении ребенка; подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке, направляется запрос соответствующим медицинским специалистам; заключения специалистов и воспитателей ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА».

3.8. На ребенка, прошедшего обследование на психолого-педагогическом консилиуме ЧДОУ, заводится Карта (характеристика) развития ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключение консилиума, лист коррекционных занятий ребенка, где вносятся данные по коррекционной работе, проводимой специалистами, работающими с детьми. Карта развития ребенка хранится у учителя-логопеда и выдается только специалистам консилиума и воспитателю группы. Председатель консилиума, специалисты и воспитатели несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на консилиуме. Рекомендации по обучению, воспитанию и лечению ребенка составляются на основании коллегиального заключения ППк. Все сведения вносятся в журнал регистрации психолого - педагогических консилиумов и Карту развития ребенка.

3.9. Для углубленной диагностики и принятия коллегиального заключения относительно коррекционно-развивающих программ и рекомендаций педагогам и родителям, организации или подбора адекватных образовательных условий, определения дальнейшего образовательного маршрута ребёнка, ППк ЧДОУ направляет ребенка в ПМПк Ставропольского района Самарской области.

3.10. В состав ППк входят следующие специалисты учреждения: председатель консилиума, учитель - логопед, педагог - психолог, воспитатель. Состав ППк утверждается приказом руководителя учреждения ежегодно.

3.11. Председатель и члены консилиума несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк.

4. Подготовка и проведение ППк

4.1. ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность плановых ППк - не менее 2 раз в год: при поступлении ребенка в образовательное учреждение; по результатам углубленного изучения ребенка на начало учебного года; по результатам промежуточного обследования за полугодие; по результатам итогового обследования за учебный год.

4.3. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом ЧДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.4. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист из числа членов ППк, координирующий работу всех служб и специалистов, а также семьи, участвующих в исполнении индивидуальной программы развития и коррекции ребёнка. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и в случае необходимости делает запрос на коллегиальное обсуждение проблем (ППк).

4.6. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.8. Председатель включает в состав ППк, кроме постоянных специалистов, сотрудников образовательного учреждения, непосредственно работающих с ребенком. Председатель ставит в известность специалистов ППк о необходимости обследования ребенка.

4.9. В период с момента поступления запроса и до ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.10. На заседании ППк специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ППк. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.12. Архив заключений ППк хранится 5 (Пять) лет.