



Устав (первая редакция)
Утвержден Учредителем
Решение № 1 от 24.07.2017 г.

Изменения в Устав (новая редакция)
Утверждены Собственником
Решение № 3 от 25.01.2021 г.

Учредитель _____  _____ Сеначина Н.Г.

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «РОМАШКА»

Самарская область,
Ставропольский район
2021 г.

(новая редакция)

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 ФЕВ 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «РОМАШКА», именуемое в дальнейшем Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в целях удовлетворения потребностей и реализации прав детей дошкольного возраста на получение дошкольного образования.

1.2. Учредитель – собственник «Учреждения».

1.2.1. Учредителем – собственником «Учреждения», именуемым в дальнейшем «Учредитель», являлась:

Полещук Ольга Валерьевна, паспорт 36 02 763412 выдан: 05.12.2002 г. Автозаводским РУВД г. Тольятти Самарской области, зарегистрирована: с. Подстепки, ул. Красноармейская, д. 31.

1.2.2. Учредителем – собственником «Учреждения», именуемым в дальнейшем «Собственник», в настоящее время является:

Сеначина Надежда Григорьевна, паспорт 36 01 757545 выдан: 05.10.2001 г. Автозаводским РУВД г. Тольятти Самарской области, зарегистрирована: с. Ягодное, ул. Жигулевская, д. 38.

1.3. Полное наименование «Учреждения»: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «РОМАШКА».

1.4. Сокращенное наименование «Учреждения»: ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА».

1.5. Место нахождения «Учреждения»: 445143, РФ, Самарская область, Ставропольский район, с. Подстепки, переулок Проездной, дом 2.

1.6. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим создание и деятельность негосударственных общеобразовательных учреждений.

1.7. Отношения между Собственником и «Учреждением» определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. «Учреждение» является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банках и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. «Учреждение» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Право «Учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у «Учреждения» с момента выдачи ему лицензии (разрешения) соответствующего образца.

1.11. «Учреждение» имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке и изображением эмблемы в виде ромашки. «Учреждение» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Отношения «Учреждения» с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.



1.13. «Учреждение» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и Уставом «Учреждения». «Учреждение» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. «Учреждение» вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется «Учреждением» в соответствии с уставными целями.

1.15. «Учреждение» несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам. За адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса. Возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.16. В «Учреждении» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.17. «Учреждение» вправе иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства «Учреждения» не являются юридическими лицами, наделяются имуществом «Учреждения» и действуют на основании утвержденного им Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве «Учреждения» запрещается. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе или балансе «Учреждения». Руководители филиалов и представительств назначаются «Учреждением» и действуют на основании доверенности, выданной «Учреждением». Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени «Учреждения». Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет «Учреждение».

1.18. «Учреждение» создано без ограничения срока действия.

1.19. «Учреждение» создано в организационно-правовой форме – Частное учреждение, тип – дошкольная образовательная организация. Цель деятельности «Учреждения» - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.20. «Учреждение» является частной образовательной организацией. Реализующей образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, а также присмотр и уход за детьми.

1.21. Предметом деятельности «Учреждения» является реализация программ Дошкольного образования с целью формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

1.22. В «Учреждении» организовано питание воспитанников.

1.23. Организация питания в «Учреждении» возлагается на администрацию «Учреждения». «Учреждение» обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастными физиологическими нормами суточной потребности в пищевых веществах и временем пребывания в «Учреждении».

1.24. Медицинское обслуживание в «Учреждении» обеспечивается «Учреждением». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и

физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.25. «Учреждение» вправе оказывать дополнительные платные образовательные и медицинские услуги в соответствии с положением об оказании дополнительных платных услуг, утвержденным директором «Учреждения».

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы, реализация которых не является основной целью его деятельности по направлениям эстетического, художественного и физического развития ребенка.

2.2. Уровень реализуемых образовательных программ – дошкольное образование.

2.3. Основными целями образовательного процесса являются:

- создание условий для обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования;
- воспитание и обучение детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за ними, включая оздоровление;
- обеспечение развития способностей каждого ребенка, формирование и развитие его личности с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей, в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- обеспечение готовности к школьному обучению.

2.4. Деятельность «Учреждения» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, включая обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей;
- достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- осуществление комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание дошкольного образования в «Учреждении» и его структурных подразделениях определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми «Учреждением» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 «Учреждение» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников «Учреждения» во время образовательного процесса.

3.2. Обучение и воспитание в «Учреждении» осуществляется на русском языке.

3.3. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципу, с учётом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

3.4. Режим работы «Учреждения» устанавливается «Учреждением» по согласованию с Собственником. «Учреждение» работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12-ти часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни.

3.5. Режим дня, учебная нагрузка и режим занятий определяются в строгом соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.6. Продолжительность пребывания детей на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и составляет один учебный год. Промежуточная аттестация воспитанников в «Учреждении» не проводится. Перевод воспитанников из группы в группу производится в соответствии с возрастом воспитанника.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, «Учреждение» может реализовывать образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключённого между «Учреждением» и родителями (законными представителями).

3.8. «Учреждение» оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время – после 19:00 часов;
- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья;
- организация досуговых и развлекательных мероприятий (концерты, праздники, спектакли);
- организация консультативной помощи.

3.9. Взаимоотношения между «Учреждением» и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг, регулируются типовым договором, утвержденным Собственником, определяю-

щим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.10. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг «Учреждением» регламентируется положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, утвержденным Собственником.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в «Учреждении» являются обучающиеся дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, а также «Учреждение» как организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Семья и «Учреждение» обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

К основным правам воспитанников «Учреждения» относятся права, гарантированные действующим законодательством, в том числе Конвенцией о правах ребёнка, а именно:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции при наличии соответствующих возможностей у «Учреждения»;

- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг;

- иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Несовершеннолетние обучающиеся воспитанники участвуют в управлении организацией через своих родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

«Учреждение» оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (при наличии соответствующих возможностей у «Собственника»)

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми в «Учреждении»;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований;

дований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении «Учреждением», путем участия в родительском комитете;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии), обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

- заслушивать отчеты администрации «Учреждения» о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы «Учреждения»;

- иные права, установленные Федеральным законодательством, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- соблюдение правил внутреннего распорядка «Учреждения», требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между «Учреждением», родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважение чести и достоинства обучающихся и работников «Учреждения»;

- иные, предусмотренные договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. К основным правам педагогических работников «Учреждения» относятся:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Учреждения», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в «Учреждении»;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами «Учреждения», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

«Учреждения», в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники «Учреждения» также имеют трудовые права и социальные гарантии, права на меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативно-правовыми актами «Учреждения» в соответствии с его компетенцией.

4.7. Педагогические работники «Учреждения» обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав «Учреждения», правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Права и обязанности работников «Учреждения» конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка «Учреждения». При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

К педагогической деятельности в «Учреждении» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в «Учреждении» не допускаются лица по основаниям установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работники «Учреждения» (инженерно - технические, административно - хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) имеют трудовые права и социальные гарантии, права на меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативно-правовыми актами «Учреждения».

5.2. Работники «Учреждения» имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- право на участие в управлении «Учреждением», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Учреждения», в том числе через органы управления и общественные организации;

5.3. Работники «Учреждения» обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав «Учреждения», правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у «Учреждения», если «Учреждение» несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Учреждения».

5.4. Все работники «Учреждения» несут ответственность за свои действия или бездействия в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, а также Кодексом об административных правонарушениях РФ.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В «Учреждение» принимаются дети от 1 года до 7 лет на условиях, определяемых локальными нормативными актами «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в «Учреждение» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются «Учреждением» самостоятельно.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

6.2. Прием детей в «Учреждение» осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья и справки об эпидемиологическом окружении ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

6.3. Основанием возникновения образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за ребенком является распорядительный акт «Учреждения», о приеме лица в «Учреждение», при этом изданию указанного акта предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу за ребенком.

Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

актами «Учреждения», возникают у указанных лиц с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение в «Учреждение».

6.4. Взаимоотношения между «Учреждением», обучающимся и родителями (законными представителями) регулируется действующим законодательством об образовании, а также договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми.

6.5. Образовательные отношения, а также отношения по присмотру и уходу за ребенком прекращаются в связи с отчислением обучающегося из «Учреждения» по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Наряду с указанными основаниями прекращения отношений по инициативе «Учреждения», договор может быть расторгнут «Учреждением» в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости оказанных услуг, а также в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника и/или его родителей (законных представителей).

Основания расторжения договорных отношений «Учреждением» в одностороннем порядке указываются в договоре.

Основанием для прекращения образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за ребенком является распорядительный акт «Учреждения» об отчислении воспитанника из «Учреждения». При досрочном прекращении указанных отношений договор расторгается на основании такого распорядительного акта.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления «Учреждения» является Собственник.

К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

- создание, реорганизация и ликвидация «Учреждения»;
- утверждение Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности «Учреждения», принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов «Учреждения» и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана «Учреждения» и внесение в него изменений;
- принятие решений о получении долгосрочных кредитов;
- создание и прекращение деятельности филиалов, представительств;
- участие в других организациях;
- контроль за использованием имущества и средств «Учреждения»;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

7.3. Единоличным исполнительным органом «Учреждения», осуществляющим организационную, договорно - правовую, административно - хозяйственную и иную деятельность, направленную на осуществление уставных целей деятельности «Учреждения» и выполнение решений Собственника «Учреждения», является Директор.

Директор представляет интересы «Учреждения» в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами и другими учреждениями, а также без доверенности действует от имени «Учреждения».

7.4. Директор назначается на должность на основании решения Собственника «Учреждения» **сроком на 5 (Пять) лет.**

7.5. Директор выполняет следующие функции:

- заключает хозяйственные, трудовые, гражданско-правовые и иные договоры в рамках утвержденного бюджета;
- выдает доверенности;
- открывает в банках и кредитных организациях расчетный и другие счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Учреждения»;
- организует учет и отчетность «Учреждения», несет ответственность за ее достоверность;
- обеспечивает выполнение решений Собственника, несет ответственность за деятельность «Учреждения» перед Собственником «Учреждения»;
- утверждает стоимость обучения в «Учреждении»;
- устанавливает порядок делопроизводства;
- утверждает положение о филиалах и представительствах;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств «Учреждения»;
- предоставляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- самостоятельно принимает решения по всем вопросам, связанными с деятельностью «Учреждения», за исключением тех, которые относятся к компетенции Собственника и заведующего;
- утверждает локальные акты «Учреждения», регламентирующие его деятельность;
- распоряжается имуществом «Учреждения» в рамках своих полномочий;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- принимает на работу на основе трудового договора в соответствии с ТК РФ, переводит и увольняет работников «Учреждения»;
- утверждает штат «Учреждения»;
- осуществляет организацию питания в «Учреждении».

7.6. Заведующая «Учреждением» является исполнительным органом, осуществляющим организацию образовательного процесса в «Учреждении», назначается Собственником «Учреждения» **сроком на 3 (три) года**, действует от имени «Учреждения» на основании доверенности, выданной директором «Учреждения».

7.7. Заведующая выполняет следующие функции:

- организует аттестацию работников;
- формирует контингент детей;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся.
- создает условия для творческого роста педагогических работников «Учреждения», применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в «Учреждении», выполнение санитарно-гигиенических требований;
- организует совместно с педагогами «Учреждения» дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- несет ответственность за свои действия перед Собственником, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, за своевременное предоставление отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранность вверенного имущества «Учреждения»;

- контролирует совместно со своим заместителем деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий.

- самостоятельно принимает решения по все вопросам, связанными возложенными функциями, за исключением тех, которые относятся к компетенции Собственника и директора.

7.8. Коллегиальным органом управления «Учреждения» является Педагогический совет «Учреждения», действующий постоянно в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором «Учреждения».

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу «Учреждения» является обязательным для исполнения всеми педагогами «Учреждения».

7.9. В состав Педагогического совета входят заведующая «Учреждением» и педагоги «Учреждения».

Каждый педагогический работник «Учреждения» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

В случае необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Собственника. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

7.10. Председателем Педагогического совета является заведующая «Учреждением». Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.11. Педагогический совет «Учреждения» имеет следующую компетенцию:

- определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса, планирование образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса. Планирование образовательной деятельности «Учреждения»;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических работников;

- принимает решения по вопросам организации воспитательной, общеобразовательной работы в «Учреждении»;

- рассматривает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

7.12. Педагогический совет «Учреждения» имеет право:

- участвовать в управлении «Учреждением»;

- обращаться с предложениями и заявлениями к Собственнику, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

7.13. Коллегиальным органом управления «Учреждения», действующим постоянно в целях учета мнения работников «Учреждения», в соответствии с действующим законодательством является общее собрание работников «Учреждения».

Общее собрание работников «Учреждения» состоит из всех работников «Учреждения», входящих в его состав с момента заключения трудового договора и до прекращения

ния его действия. На общем собрании работников «Учреждения» выбирается председатель и секретарь. Общее собрание работников «Учреждения» считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа работников «Учреждения». Общее собрание работников «Учреждения» созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Общее собрание работников «Учреждения» имеет следующую компетенцию:

- рассматривает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников «Учреждения»;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению, проект годового плана «Учреждения»;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками «Учреждения»;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов «Учреждения».

Решения Общего собрания работников «Учреждения» принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, при соблюдении кворума.

Заседания Общего собрания работников «Учреждения» оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретаре Общего собрания работников.

7.14. В целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи, укрепления связей между семьей и «Учреждением», а также учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления «Учреждением» и при принятии «Учреждением» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в «Учреждении» функционирует родительский комитет, действующий на добровольных общественных началах. Его деятельность регламентируется соответствующим локальным актом. Родительский комитет не является органом управления.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- денежные средства и имущество Собственника «Учреждения», переданные ему в оперативное управление;
- доходы «Учреждения» от уставной деятельности;
- средства, получаемые в качестве оплаты за обучение;
- целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, а также иные объекты потребительского, социального, культурного и иного назначения) и денежные средства Собственника «Учреждения» и являющиеся собственностью Собственника, передаются «Учреждению» на праве оперативного управления.

8.3. Право оперативного управления имуществом, передаваемого «Учреждению» Собственником, возникает у «Учреждения» с даты фактической передачи имущества на основании актов приема-передачи, подписанных уполномоченными представителями «Учреждения» и Собственника, либо с даты поступления денежных средств на расчетный счет «Учреждения».

8.4. «Учреждение» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных

этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

8.5. «Учреждение» самостоятельно осуществляет текущее хозяйственное содержание и надлежащую эксплуатацию имущества, переданного ему Собственником в оперативное управление.

8.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении «Учреждения», поступают в оперативное управление «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и становятся объектом права собственности Собственника.

8.7. «Учреждение» вправе заниматься приносящей доход деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Доходы, получаемые «Учреждением» от осуществляемой им в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» в установленном законом и настоящим Уставом порядке.

8.9. Собственник вправе изъять имущество, переданное «Учреждению» в оперативное управление и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению.

8.10. Собственник вправе уступить имущество, находящееся в оперативном управлении «Учреждения», другим лицам, с последующей передачей данного имущества в оперативное управление «Учреждения» на основании соглашения и актов приема-передачи. Собственником с момента подписания соглашения и актов приема-передачи становится новый собственник имущества, переданного в оперативное управление «Учреждение».

8.11. Целевые взносы Собственника и других российских, иностранных юридических и физических лиц в соответствии с договорами между заинтересованными сторонами используются «Учреждением» на цели, предусмотренные договорами.

8.12. Собственник вправе осуществлять контроль за надлежащим использованием имущества, переданного им «Учреждению» в оперативное управление.

8.13. «Учреждение» может проводить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

8.14. Финансовый год «Учреждения» считается с 1 января по 31 декабря включительно.

8.15. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность «Учреждения» осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Организация документооборота в «Учреждении» и его структурных подразделениях определяется директором «Учреждения».

8.16. Итоги финансовой деятельности «Учреждения» отражаются в квартальных, полугодовых и годовых балансах, в отчетах о доходах и расходах.

8.17. «Учреждение» в установленном законом порядке предоставляет соответствующим государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

8.18. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» проводится Ревизионной комиссией, назначаемой Собственником «Учреждения» сроком на 5 (пять) лет. Ревизионная комиссия может запрашивать у органа управления любые документы, может посещать мероприятия, проводимые директором «Учреждения». Порядок деятельности ревизионной комиссии «Учреждения» определяется локальными актами «Учреждения».



9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность «Учреждения» регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения;
- Приказы и распоряжения;
- График работы и отпусков, режим работы;
- Учебные планы;
- Штатное расписание;
- Положения, инструкции по охране труда;
- Иные локальные акты, необходимые для регламентации деятельности «Учреждения» и не противоречащие настоящему Уставу.

Локальные акты разрабатываются и принимаются органами управления организации в рамках своей компетенции на основании внутренних положений «Учреждения» и утверждаются Директором «Учреждения».

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения в Устав вносятся и утверждаются Собственником и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. «Учреждение» может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация «Учреждения» влечет переход принадлежащих ему прав и обязанностей к правопреемнику. «Учреждение» может быть преобразовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация «Учреждения» может быть осуществлена по решению его Собственника или по решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации «Учреждения» Собственник или орган принявший решение о ликвидации «Учреждения», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения».

11.5. Ликвидация «Учреждения» производится ликвидационной комиссией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.6. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается на цели развития образования, предусмотренные настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация «Учреждения» считается завершенной, а «Учреждение» прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
16 ФЕВ 2021

Копия в документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью

И.о. начальника _____

Специалист Отдела регистрации _____



Прошито, пронумеровано

16 листов

Дата _____

Верно _____

Handwritten signature in blue ink