

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

445143, РФ, Самарская обл., Ставропольский р-н, с. Подстепки, пер. Проездной, д. 2, тел. (8482) 74-74-11

**Согласовано:**

с собственником имущества



/Сеначина Н.Г./


**Принято:**

На общем собрании работников  
Протокол № 4 от 01.11.2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»



 /Сеначина Н.Г./  
Приказ № 17 от « 01 » ноября 2022 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
**частного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад «РОМАШКА»**  
**на 2022 – 2026 годы**

Самарская область, Ставропольский район, с. Подстепки  
2022 г.

## Содержание:

1.	Паспорт Программы развития на 2022-2026 г.	3
2.	Информационная справка об организации	8
3.	Основания для разработки Программы развития	10
4.	Основные направления развития организации	10
5.	Мероприятия по реализации Программы развития	12
6.	Механизмы реализации Программы развития	25
7.	Ожидаемые результаты Программы развития	26
8.	Критерии и показатели оценки реализации Программы развития	26

## 1. Паспорт Программы развития «ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»

Наименование Программы	Программа развития частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «РОМАШКА» на 2022-2026 годы
Период реализации Программы	5 лет – с 2022 года (включительно) по 2026 год (включительно)
Руководитель Программы	Сеначина Надежда Григорьевна, директор ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»
Разработчики Программы	Рабочая группа в составе, утверждённом приказом ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» от 03.08.2022 г. № 15
Координаторы Программы	Сеначина Надежда Григорьевна, директор ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА», Жихарева Наталья Владимировна, заведующая
Исполнители Программы	Работники ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»
Документы, послужившие основанием для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;</li><li>2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;</li><li>3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р;</li><li>4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 44 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол № 6 от 24.12.2018;</li><li>5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»;</li><li>6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО);</li><li>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 №373;</li></ol>

	<p>8. Государственная программа РФ «Развитие образования на 2018-2025 годы», утверждённая постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642;</p> <p>9. СанПин 3.1/2.4.3598-20;</p> <p>10. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;</p> <p>11. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 № 371-ФЗ;</p> <p>12. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/7.</p>
<p>Основные этапы реализации Программы</p>	<p><u>Первый этап</u> (ноябрь 2022 г. – август 2023 г.)  Анализ условий, имеющихся в ЧДОУ для перехода к работе в новых условиях развития. Выявление проблемных зон и «точек роста».  Разработка документации для реализации Программы развития.</p> <p><u>Второй этап</u> (сентябрь 2023 г. – декабрь 2025 г.)  Реализация мероприятий, направленных на достижение результатов Программы, промежуточный мониторинг, коррекция программы.</p> <p><u>Третий этап</u> (январь - декабрь 2026 г.)  Итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития.  Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.</p>
<p>Цели Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в организации с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li> <li>2. Модернизация материально – технической базы образовательной организации, цифровое обеспечение образовательной деятельности.</li> <li>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> </ol>

	<p>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищённости объектов организации.</p>
<p>Комплексные задачи Программы</p>	<p>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</p> <p>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.</p> <p>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</p> <p>5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>6. Модернизация развивающей предметно-развивающей среды базы организации.</p> <p>7. Повышение безопасности в организации в отношении детей, работников и посетителей.</p> <p>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p>
<p>Основные направления развития организации</p>	<p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Переход на ФООП.</p> <p>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищённости организации</p>

Порядок финансирования Программы	Средства от приносящие доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворённость 80% участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;</li> <li>- положительная динамика и результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности;</li> <li>- благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников;</li> <li>- рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии;</li> <li>- обучение 90% педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ;</li> <li>- увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями района научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной и творческой направленности;</li> <li>- обновление материально-технической базы на 50%;</li> <li>- отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации;</li> <li>- реализация деятельности детского сада на прежнем уровне в условиях мобилизации;</li> <li>- быстрая адаптация к коллективу воспитанников.</li> </ul>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг;</li> <li>- в организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей;</li> <li>- высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы;</li> <li>- внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создана современная комфортная развивающая среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ;</li> <li>- повысилась профессиональная компетентность педагогов. В том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счёт прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях;</li> <li>- организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</li> </ul>
<p>Контроль реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы развития. Отчётная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчёт о результатах реализации Программы развития. Ответственный назначается приказом директора ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»;</li> <li>- корректировку Программы развития осуществляет директор ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» Сеначина Н.Г.</li> </ul>

## 2. Информационная справка об организации

### Сведения об организации:

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «РОМАШКА» (далее – ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА», детский сад, учреждение)

Дата создания детского сада: август 2017 года

### Правоустанавливающие документы детского сада:

- Устав ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» (действующая редакция от 25 января 2021 г.);

- лицензия на осуществление образовательной деятельности – от 29.08.2018 г. № 7275 выдана Министерством образования и науки, серия 63 Л 01 № 0003021, на срок – бессрочно;

- свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации выдано министерством юстиции РФ по Самарской области 22.08.2017 г., основной государственный регистрационный номер: 1176313071065;

- свидетельство о регистрации в налоговом органе выдано межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 15 по Самарской области, ИНН/КПП 6382075574/638201001

### Контакты:

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- Самарская обл., Ставропольский р-н, с. Подстепки, пер. Проездной, д. 2;

- Самарская обл., Ставропольский р-н, с. Подстепки, ул. Красноармейская, д. 31

e-mail: [ska-z-ka@mail.ru](mailto:ska-z-ka@mail.ru)

Тел.: 8 (8482) 74-74-11

### Условия обучения в детском саду.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В настоящее время в учреждении функционирует 7 групп, из них:

- 2 группы для детей раннего возраста;

- 5 групп для детей дошкольного возраста.

Режим работы ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»: с 7.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Занимаемые помещения – арендуемые помещения.

Помещения детского сада находятся в отдельно стоящих зданиях, имеются территории для прогулок, игровое оборудование, благоустроенные детские площадки.

Сведения о воспитанниках (на 1 сентября 2022 года):

Наполняемость групп на начало 2022-2023 года составляло 153 ребёнка, количество групп - 7		
Возрастные группы	Количество групп	Количество детей
1-ая младшая (1,5 - 3 года)	1	25
разновозрастная (1,5 - 4 года)	1	11
2-ая младшая (3 - 4 года)	1	24
средняя (4 - 5 лет)	1	25



разновозрастная (4 – 6 лет)	1	26
разновозрастная (5 - 7 лет)	1	27
подготовительная к школе (6 - 7 лет)	1	15

Характеристика семей воспитанников по составу (на 1 сентября 2022 года):

Критерии	Количество	Процент от общего количества семей воспитанников
Общее количество семей из них:	141	-
Полных	134	95 %
Неполных	7	5 %
Многодетных	23	16 %
Проблемных	-	-
Опекунство	1	1 %

Характеристика семей воспитанников по количеству детей (на 1 сентября 2022 года):

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребёнок	45	32 %
Два ребёнка	73	52 %
Три и более	23	11 %

Характеристика окружающего социума:

- ГБОУ Самарской области СОШ с. Подстепки;
- поликлиника с. Подстепки, отделение общей врачебной практики;
- детский сад «Золотой ключик», структурное подразделение СОШ с. Подстепки;
- семейно-досуговый клуб «Атмосфера радости»;
- Подстепкинская сельская библиотека;
- Спортивный комплекс «Albasport».

Взаимодействие с ГБОУ Самарской области СОШ с. Подстепки обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Организационно - педагогические условия организации, характеристика педагогов.

На момент написания программы развития общее количество педагогических работников – 16 человек (1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед, 12 воспитателей групп).

Укомплектованность кадрами

- воспитателями на 100%
- помощниками воспитателей на 100%
- обслуживающим персоналом на 100%

Сведения о педагогических работниках

Образование (количество работников)	Наличие квалификационных категорий (количество работников)	Стаж работы (количество работников)

Высшее – 4 (25 %) Среднее специальное – 12 (75 %)	Соответствие занимаемой должности – 16 (100%)	0-5 лет- 3 (19 %) 6-10 лет – 3 (19 %) 11-15 лет – 2 (12 %) 16-20 лет – 2 (12 %) от 20 лет – 6 (38 %)
--	--	--

### **3. Основания для разработки Программы развития**

3.1. Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность работы детского сада за период 2018 – 2022 гг.;
- потенциал развития детского сада.

3.2. Проведенный анализ позволяет определить, что в ЧДОУ «Детский сад «РО-МАШКА» созданы условия для работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Стратегия развития ориентирована на внутренний потенциал учреждения и инновационные технологии обучения.

3.3. Анализ дает возможность выделить следующие стратегические направления в развитии образовательной организации:

- переход на ФОП дошкольного образования;
- модернизация развивающей предметно-пространственной среды;
- повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей;
- цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации;
- совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- усиление антитеррористической защищённости организации;
- повышение уровня профессионализма педагогических кадров. Оптимизация работы кадровых ресурсов;

### **4. Основные направления развития организации**

4.1. Переход на ФОП дошкольного образования:

- создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФОП ДО;
- ознакомление педагогических работников с федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- определение объёма работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствие с ФОП дошкольного образования.

4.2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

- оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада.
- составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования в соответствии с задачами Программы развития.

4.3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей;

- участие в реализации целевой программы «Развитие дополнительного образования, детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» (распоряжение Министерства просвещения от 21.06.2021 № 126);

- введение новых образовательных программ дополнительного образования трёх направленностей: *физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной*.

#### 4.4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к сети интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия;

Введение электронного документооборота, в том числе кадрового.

#### 4.5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

- актуализация локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
- разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

1) проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков;

2) механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжёлых объектов;

3) модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

4) обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

#### 4.6. Усиление антитеррористической защищённости организации.

- проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.

- разработать и ввести локальные акты, прочие документы, закупить и установить оборудование, необходимое для обеспечения безопасности на объекте IV категории опасности в соответствии с паспортом безопасности ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА».

#### 4.7. Повышение уровня профессионализма педагогических кадров. Оптимизация работы кадровых ресурсов:

- введение профессиональных стандартов в образовательной организации;

- разработка и реализация плана мотивирования инновационной деятельности педагогов, профилактики профессионального выгорания, стремление к повышению своей квалификации и психолого-педагогической компетентности;

- повышение квалификации педагогических работников по вопросам выявления и развития детской одарённости;

- повышение квалификации педагогических работников по вопросам коррекционного образования;

- обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми;

- оценка количества работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации, определение схемы перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу;

- разработка плана мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса, присмотра и ухода в случае призыва работников на военную службу.

## 5. Мероприятия по реализации Программы развития

### 1. Переход на ФОП дошкольного образования:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1.	Создание рабочей группы	Директор	январь, 2023	Приказ	
2.	Проведение педсовета, посвящённого переходу на ФОП ДО	Директор	январь, 2023	Протокол заседания педсовета	
3.	Анализ и корректировка локальных нормативных актов	Директор, заведующая	февраль, август 2023	Обновление ЛНА	
4.	Разработка проекта ООП по ФОП ДО	Заведующая	март – август, 2023	Новая ООП	
5.	Утверждение нового проекта ООП в соответствии с ФОП ДО	Директор	август, 2023	Приказ, протокол заседания педсовета	
6.	Информирование родителей о введении образовательного процесса по новому проекту ООП в соответствии с ФОП ДО	Директор	август, 2023	Общее родительское собрание, протокол собрания работников	
7.	Реализация образовательного процесса по новому проекту ООП с использованием кадрового потенциала, апробирование проекта ООП по ФОП ДО.	Заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь 2025	Документы по реализации	
8.	Промежуточный мониторинг результативности внедрения нового ООП в соответствии с ФОП ДО	Заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Результаты мониторинга	

9.	Корректировка нового проекта ООП в соответствии с ФОП ДО	Заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Внесение изменений в проект ООП	
10.	Подведение итогов работы по новой ООП в соответствии с ФОП ДО: -итоговый мониторинг реализации ООП; -анализ динамики результатов; -определение дальнейших перспектив работы по ООП	Заведующая	январь, 2026 – декабрь 2026	Аналитическая справка	
Оценка качества результатов деятельности					
	- мониторинг детского развития; - мониторинг соответствия образовательной деятельности ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» современным требованиям дошкольного образования; - мониторинг мнения родительской общественности об удовлетворённости качеством оказания образовательных услуг; - мониторинг личных достижений воспитанников и членов педагогического коллектива	Директор, заведующая, мониторинговая группа	Ежегодно (май)	Аналитический отчёт о результатах реализации Программы развития	

## 2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС):

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1.	Оценка состояния РППС	Директор, заведующая	февраль – апрель, 2023	Аналитическая справка	
2.	Изменение требований к РППС в соответствии с новыми задачами программы	Директор, заведующая	апрель, 2023	Положение	
3.	Составление плана модернизации РППС	Директор, заведующая	апрель, 2023	План	

4	Приобретение нового оборудования и пособий для успешной реализации ОПП по ФОО ДО	Директор, заведующая	апрель - август 2023	Акт приёма - передачи товара	
5.	Оснащение образовательного процесса учебно - методическими комплектами, дидактическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности	Директор, заведующая	апрель – декабрь, 2023	Акты приёма - передачи товара	
6.	Приобретение нового оборудования для реализации образовательных областей в соответствии с возрастными и гендерными особенностями дошкольников, в соответствии с направлениями Программы развития	Директор	апрель – декабрь, 2023	Акты приёма - передачи товара	
7.	Обновление РППС в группах и на территории детского сада, в том числе для детей с ОВЗ	Директор, заведующая	апрель – декабрь, 2023	Акты приёма - передачи товара	
8.	Применение приобретённого оборудования, учебно - методических комплектов, дидактических пособий, оценка их качества и эффективности использования	Заведующая	январь – декабрь, 2024	Результаты оценки	
9.	Корректировка плана модернизации РППС	Директор, заведующая	февраль, 2025	План	
10.	Модернизация РППС с учётом скорректированного плана	Директор, заведующая	февраль – декабрь, 2025	Скорректированный план модернизации РППС	
11.	Подведение итогов модернизации РППС: - итоговый мониторинг модернизации РППС; - анализ динамики результатов; - определение дальнейших перспектив работы по модернизации РППС	Директор, заведующая	январь – декабрь, 2026	Аналитическая справка	

**Оценка качества результатов деятельности**

<p>- мониторинг качества и эффективности использования приобретённого оборудования, учебно - методических комплектов, дидактических пособий;</p> <p>- мониторинг детского развития в контексте модернизации РППС;</p> <p>- мониторинг мнения родительской общественности в отношении качества РППС</p>	<p>Директор, заведующая, мониторинговая группа</p>	<p>ежегодно (май)</p>	<p>Аналитический отчёт о результатах реализации Программы развития</p>	
--	--	-----------------------	--	--

**3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг:**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1.	Изучение нормативных документов по работе с талантливыми детьми в области дополнительного образования	Директор, заведующая	февраль – апрель, 2023	Обновление ЛНА	
2.	Изучение нормативных документов по работе с детьми с ОВЗ в области дополнительного образования	Директор, заведующая	февраль – апрель, 2023	Обновление ЛНА	
3.	Анализ востребованности дополнительного образования	Директор	февраль – апрель, 2023	Анкетирование и опрос	
4.	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Заведующая	июнь, 2023	Протокол заседания педсовета	
5.	Разработка общеразвивающих программ дополнительного образования в соответствии с современными требованиями	Заведующая, педагоги дополнительного образования	июнь - август, 2023	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования детей	
6.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации и (или) переподготовке по вопросам выявления и развития детской одарённости, дополнительному образованию детей	Заведующая	2023 - 2024 гг.	Удостоверения о курсах повышения квалификации и (или) переподготовке	

7.	Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования в соответствии с современными требованиями. Актуализация имеющихся программ	Заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Программы Сетка занятий	
8.	Промежуточный мониторинг результативности дополнительного образования в организации: качество, востребованность	Заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Результаты мониторинга	
9.	Корректировка деятельности дополнительного образования с целью повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Обновлённые образовательные программы дополнительного образования. Корректировка перечня дополнительных образовательных услуг	
10.	Подведение итогов работы по повышению эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг: - итоговый мониторинг реализации программ дополнительного образования; - анализ динамики результатов эффективности системы дополнительного образования; - определение дальнейших перспектив работы по расширению дополнительных образовательных услуг	Заведующая	январь, 2026 – декабрь, 2026	Аналитическая справка	

Оценка качества результатов деятельности			
- мониторинг по охвату детей дополнительным образованием; - мониторинг детского развития по образовательным программам дополнительного образования; - мониторинг мнения родительской общности об удовлетворённости качеством оказания дополнительных образовательных услуг;	Директор, заведующая, мониторинговая группа	Ежегодно (май)	Аналитический отчёт о результатах реализации Программы развития



- мониторинг личных достижений воспитанников и членов педагогического коллектива				
--	--	--	--	--

#### 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1.	Изучение документов, в том числе законодательных, об использовании цифровых технологий в образовательном учреждении	Директор, заведующая	февраль – апрель, 2023	Обновление ЛНА	
2.	Анализ доступных образовательных платформ	Директор, заведующая	февраль – апрель, 2023	Аналитическая справка	
3.	Составление плана цифровизации рабочих и образовательных процессов организации	Директор, заведующая	май, 2023	План	
4.	Проведение заседания педагогического совета по дальнейшей цифровизации образовательного процесса	Директор, заведующая	июнь, 2023	Протокол заседания педсовета	
5.	Родительское собрание по дальнейшему внедрению цифровых образовательных технологий в образовательное пространство учреждения	Директор, заведующая	август, 2023	Протокол	
6.	Приобретение нового современного дидактического оборудования для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство учреждения (интерактивные доски, интерактивный пол, роботы - леги, мини-роботы Beet-bot, лаборатории для экспериментальной деятельности)	Директор, заведующая	июнь, 2023 - апрель, 2024	Акты приёма - передачи товара	
7.	Установка необходимого оборудования	Директор	2023 - 2026 гг.	Акт выполненных работ	
8.	Обеспечение педагогов электронными образовательными ресурсами,	Заведующая	август, 2023 – декабрь, 2026	Банк электронных образовательных ресурсов	

9.	Повышение квалификации педагогов по внедрению в образовательный процесс цифровых технологий	Заведующая	2023 - 2024 гг.	Удостоверения об окончании курсов	
10.	Повышению квалификации административных работников по внедрению в делопроизводство цифровых технологий, в том числе для ведения электронного документооборота	Директор	2022 - 2024 гг.	Удостоверения об окончании курсов	
11.	Ведение сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ	Ответственные по сайту	2022 - 2026	Соответствие сайта законодательству	
12.	Реализация, цифровизации образовательного процесса, внедрение инновационных образовательных технологий	Заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Документы реализации	
13.	Организация методического и технического сопровождения при использовании сотрудниками цифровых образовательных технологий.	Заведующая	май – август, 2023	Практикумы Консультирование	
14	Расширение возможностей информирования родителей и сотрудничества с ними, благодаря использованию цифровых технологий (консультирование вебинары, семинары, практикумы, тренинги и т.п.)	Директор, заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Проведение мероприятий	
15.	Расширение спектра методической работы благодаря использованию цифровых технологий (вебинары, брейн ринги, педагогические гостиные, педагогические кафе, тестирование и т.п.)	Заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Планы мероприятий	
16.	Промежуточный мониторинг результативности внедрения цифровых технологий в различных направлениях деятельности образовательной организации.	Директор, заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Результаты мониторинга	

17.	Корректировка работы по цифровизации рабочих и образовательных процессов организации	Директор, заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Внесение изменений в план цифровизации рабочих и образовательных процессов	
18.	Подведение итогов работы по цифровизации рабочих и образовательных процессов организации: - итоговый мониторинг эффективности работы по цифровизации рабочих и образовательных процессов организации; - анализ динамики результатов; - определение дальнейших перспектив работы по цифровизации рабочих и образовательных процессов организации	Заведующая	январь, 2026 – декабрь, 2026	Аналитическая справка	

**Оценка качества результатов деятельности**

- мониторинг эффективности и результативности цифровизации рабочих и образовательных процессов организации; - мониторинг динамики детского развития благодаря внедрению современных цифровых технологий в образовательный процесс. - Мониторинг мнения родительской общественности об удовлетворённости качеством и эффективностью использования цифровых технологий в образовании, информировании и сотрудничестве	Директор, заведующая, мониторинговая группа	Ежегодно (май)	Аналитический отчёт о результатах реализации Программы развития	
--	---	----------------	---	--

**5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1.	Изучение нормативных документов по охране труда, ктуализация локальных нормативных актов в сфере охраны труда	Директор	февраль – март, 2023	Обновление ЛНА	

2.	Оценка состояния системы охраны труда в организации	Директор	февраль – март, 2023	Аналитическая справка	
3.	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в ДОУ	Директор	март, 2023	Протокол	
4.	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Директор	апрель, 2023	Проект мероприятий по улучшению условий ОТ	
5.	Утверждение мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Директор	май, 2023	Приказ	
6.	Проведение обучающих мероприятий по профилактике детского и производственного травматизма	Директор	2022 - 2026 гг.	Отметка о прохождении	
7.	<p>Осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков;</li> <li>- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжёлых объектов;</li> <li>- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;</li> <li>- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.</li> </ul>	Директор	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Отметка о выполнении	
8.	Промежуточный мониторинг эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Директор	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Результаты мониторинга	

9.	Корректировка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Директор	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Внесение изменений в проект мероприятий по улучшению условий охраны труда	
10.	Подведение работы по улучшению условий и охраны труда: - итоговый мониторинг эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда; - анализ динамики результатов; - определение дальнейших перспектив работы по улучшению условий и охраны труда.	Директор	январь, 2026 – декабрь, 2026	Аналитическая справка	
<b>Оценка качества результатов деятельности</b>					
	- мониторинг качества и эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда; - мониторинг компетентности персонала в вопросах охраны труда	Директор, мониторинговая группа	Ежегодно (май)	Аналитический отчёт о результатах реализации Программы развития	

#### 6. Усиление антитеррористической защищённости организации:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1.	Изучение нормативных документов по антитеррористической безопасности. Актуализация локальных нормативных актов по АБ	Директор	февраль – март, 2023	Обновление ЛНА	
2.	Проведение оценки качества антитеррористической защищённости, достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор	май, 2023	Аналитическая справка	
3.	Проведение совещания с целью планирования развития системы антитеррористической безопасности в детском саду	Директор	июнь, 2023	Протокол	

4.	Разработка комплексного плана мероприятий по усилению антитеррористической безопасности	Директор	июнь, 2023	Проект комплексного плана АБ	
5.	Утверждение комплексного плана антитеррористической безопасности	Директор	июнь, 2023	Приказ	
6.	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Директор	ежегодно в июне	Утверждённые планы	
7.	Обучение персонала по вопросам антитеррористической безопасности	Директор	2022 - 2026 гг.	Отметка о прохождении	
8.	Осуществление в соответствии с планом мероприятий контроля по АБ	Директор	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Отметка о выполнении	
9.	Промежуточный мониторинг эффективности мероприятий по антитеррористической безопасности.	Директор	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Результаты мониторинга	
10.	Корректировка мероприятий по антитеррористической безопасности.	Директор	сентябрь, 2023 – декабрь, 2025	Внесение изменений в комплексный план мероприятий по улучшению АБ	
11.	Подведение работы по улучшению антитеррористической безопасности: - итоговый мониторинг эффективности мероприятий по антитеррористической безопасности; - анализ динамики результатов; - определение дальнейших перспектив работы по улучшению антитеррористической безопасности.	Директор	январь, 2026 – декабрь, 2026	Аналитическая справка	

Оценка качества результатов деятельности				
- мониторинг качества и эффективности мероприятий по антитеррористической безопасности; - мониторинг компетентности персонала в вопросах антитеррористической безопасности;	Директор, мониторинговая группа	Ежегодно (июнь)	Аналитический отчёт о результатах реализации Программы развития	

- мониторинг качества проведения учений и тренировок по АТЗ				
---	--	--	--	--

**7. Повышение уровня профессионализма педагогических кадров. Оптимизация работы кадровых ресурсов:**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1.	Введение проф. стандартов в организации	Директор	апрель – май, 2023	Соответствующий документ	
2.	Изучение качества профессиональной деятельности кадров	Директор, заведующая	апрель – май, 2023	Аналитическая справка	
3.	Оценка количества работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Разработка плана мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу	Директор	май, 2023	Соответствующий документ	
4.	Разработка плана мотивирования инновационной деятельности педагогов, стремления к повышению своей квалификации и психолого - педагогической компетентности	Директор, заведующая	апрель – май, 2023	План	
5.	Реализация плана мотивирования инновационной деятельности педагогов, стремления к повышению своей квалификации и психолого - педагогической компетентности	Заведующая	июнь, 2023 – декабрь, 2025	Отчёты	
6.	Определение личных потребностей сотрудников в обучении. Составление индивидуальных планов повышения квалификации работников организации в соответствии с проф. стандартами.	Директор, заведующая	2022 - 2026 гг., ежегодно	Планы повышения квалификации педагогических кадров	
7.	Разработка плана профилактики проф. выгорания	Заведующая	Июнь, 2023	План	

8.	Разработка плана организации наставничества для профессионального становления молодых специалистов	Заведующая	Июнь, 2023	План	
9.	Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы проф. мастерства, участия в конференциях, публикации в СМИ, официальном сайте организации, проектную деятельность и т.д.	Заведующая	2022 - 2026 гг.	Результаты транслирования передового педагогического опыта	
10.	Обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми	Заведующая	2022 - 2026 гг.	Семинары, практикумы, тренинги	
11.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам выявления и развития детской одарённости	Заведующая	2022 - 2026 гг.	Удостоверение о курсах повышения квалификации и (или) переподготовке	
12.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам коррекционного образования.	Заведующая	2022 - 2026 гг.	Удостоверение о курсах повышения квалификации и (или) переподготовке	
13.	Промежуточный мониторинг результативности мероприятий по повышению уровня профессионализма педагогических кадров и оптимизации работы кадровых ресурсов	Директор, заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь 2025	Результаты мониторинга	
14.	Корректировка плана мероприятий (по результатам мониторинга) по повышению уровня профессионализма педагогических кадров и оптимизации работы кадровых ресурсов.	Заведующая	сентябрь, 2023 – декабрь 2025	Обновлённые планы мероприятий по повышению уровня профессионализма педагогических кадров и оптимизации работы кадровых ресурсов	



16.	<p>Подведение итогов работы по повышению уровня профессионализма педагогических кадров и оптимизации работы кадровых ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговый мониторинг;</li> <li>- анализ динамики результатов эффективности работы по повышению уровня профессионализма педагогических кадров и оптимизации кадровых ресурсов;</li> <li>- определение дальнейших перспектив работы по повышению уровня профессионализма педагогических кадров и оптимизации кадровых ресурсов</li> </ul>	Директор, заведующая	январь, 2026 – декабрь, 2026	Аналитическая справка	
<b>Оценка качества результатов деятельности</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг уровня профессионализма педагогических работников;</li> <li>- мониторинг инновационной деятельности педагогов;</li> <li>- мониторинг транслирования педагогического опыта;</li> <li>- мониторинг уровня детского развития;</li> <li>- мониторинг мнения родительской общественности о профессионализме педагогических кадров;</li> <li>- мониторинг личных достижений членов педагогического коллектива</li> </ul>	Директор, заведующая, мониторинговая группа	Ежегодно (май)	Аналитический отчёт о результатах реализации Программы развития	

## **6. Механизмы реализации Программы развития**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.

2. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворённости услугами детского сада, существующими в нём процессами.

3. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

6. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации развивающей предметно-пространственной среды.

### **7. Ожидаемые результаты Программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе:

- в области овладения инновационными образовательными и мета-предметными технологиями;

- в работе с детьми, проявляющих способности;

- в работе с детьми с особенностями развития;

за счёт прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в окружных, городских и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Обеспечение стабильности работы детского сада в условиях мобилизации.

8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования, охраны труда и безопасности.

### **8. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития**

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Переход на ФОП дошкольного образования	Разработана и успешно реализуется ООП, соответствующая ФОП ДО. Отсутствие замечаний со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворённость 80% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.
2. Модернизация развивающей предметно - пространственной среды	Обновление развивающей предметно - пространственной среды минимум на 50 %. Соответствие развивающей предметно - пространственной среды требованиям законодательства и целям развития детского сада.
3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворённость родителей и воспитанников услугами дополнительного образования минимум на 80 %. Прирост финансирования организации за счёт дополнительных образовательных услуг. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организаци-

	ями района научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.
4. Цифровизация образовательного и управленческого процесса	100 % охват работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии Перевод документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
6. Усиление антитеррористической защищённости организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.
7. Повышение уровня профессионализма педагогических кадров. Оптимизация работы кадровых ресурсов.	ООП и другие программы успешно реализуются в полном объёме. Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса и качество оказываемых услуг

	ями района научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.
4. Цифровизация образовательного и управленческого процесса	100 % охват работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии Перевод документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
6. Усиление антитеррористической защищённости организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.
7. Повышение уровня профессионализма педагогических кадров. Оптимизация работы кадровых ресурсов.	ООП и другие программы успешно реализуются в полном объёме. Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса и качество оказываемых услуг