

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

445143, РФ, Самарская обл., Ставропольский р-н, с. Подстепки, пер. Проездной, д. 2, тел. (8482) 74-74-11

Согласовано:

с собственником имущества

Сеначина

/Сеначина Н.Г./

Принято:

На общем собрании работников

Протокол № 3 от 02.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»



/Сеначина Н.Г./
Приказ № 14 от « 02 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе развития частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «РОМАШКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «РОМАШКА» (далее – ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА») в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- Уставом ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА».

1.2. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, содержание программы развития дошкольного образовательного учреждения (далее – Программа). Регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА», создание системы лично-ориентированного образовательного пространства, повышения качества дошкольного образования,

развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» за счет средств бюджета, внебюджетных средств и прочих поступлений.

1.5. Программа разрабатывается и утверждается в ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Программа рассчитана на 5 лет;

1.7. Положение о Программе согласуется с собственником имущества, принимается на общем собрании работников и утверждается директором.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.9. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные общие цели:

- создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»;

- создание в ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными общими задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития, разработка конкретного плана действий ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА», обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

- повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура программы развития ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»

3.1. Структура программы определяется ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» самостоятельно. Структура программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Паспорт программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:
 - наименование программы;
 - период реализации программы;
 - руководитель программы;
 - разработчики программы;
 - координаторы программы;
 - исполнители программы;
 - документы, послужившие основанием для разработки программы;
 - основные этапы реализации программы;
 - цели программы;
 - комплексные задачи программы;
 - основные направления развития организации;
 - порядок финансирования программы;
 - целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы;
 - ожидаемые результаты реализации программы;
 - контроль реализации программы.
- 3) Информационная справка об организации.
- 4) Основание для разработки программы развития.
- 5) Основные направления развития организации.
- 6) Мероприятия по реализации программы развития.
- 7) Механизмы реализации программы развития.
- 8) Ожидаемые результаты программы развития.
- 9) Критерии и показатели оценки реализации программы развития.

3.3. Содержание программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности, иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;
- быть преемственным предыдущей программе.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу

4.1. Порядок разработки программы включает следующее:

4.1.1. Для разработки программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.1.4. Разработанный проект программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

4.2. Порядок утверждения программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и принятия коллективом на общем собрании работников учреждения (закрепляется протоколом), согласуется с собственником имущества, утверждается и подписывается директором ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим положением, закреплены приказом по ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» «О внесении изменений и (или) дополнений в программу развития ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» и оформляются в виде приложений к программе.

4.3.3. В случае, если срок действия программы еще не истек, но изменения затрагивают её большую часть, программа развития утверждается в новой редакции или на новый период.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы (1 раз в год). Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей программы.

5.2. Исполнитель программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга программы статистическую и аналитическую информацию директору и собственнику имущества для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению программы:

- текст набирается в редакторе Word шрифтом Cambria, 13, межстрочный интервал 1,0, ставятся переносы в тексте, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее – 1,5 см, верхнее – 1,5 см, правое - 1,5 см, левое – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «Принято», «Согласовано», «Утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

6.3. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете директора ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» в течение всего срока действия Программы.