


**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

445143, РФ, Самарская обл., Ставропольский р-н, с. Подстепки, пер. Проездной, д. 2, тел. (8482) 74-74-11

Согласовано:

с собственником имущества

 /Сеначина Н.Г.

Принято:

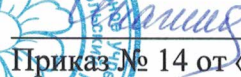
На общем собрании работников

Протокол № 3 от 02.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»



 /Сеначина Н.Г./
Приказ № 14 от « 02 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «РОМАШКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г., Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 11 июня 2022 года), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля учреждения дошкольного образования.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА».

Юридический адрес: Самарская область, Ставропольский район, с. Подстепки, пер. Проездной, д. 2.

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация

1.4. Учредителями учреждения являются:

Собственник имущества – Сеначина Надежда Григорьевна;

Директор учреждения – Сеначина Надежда Григорьевна.

1.5. В своей деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ре-

шениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между частным учреждением дошкольного образования и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование в учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.8. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1.6 лет до прекращения образовательных отношений.

1.10. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое.

1.11. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – директор, назначенный Учредителем (собственником учреждения) и действующий на основании Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников учреждения дошкольного образования во время воспитательно - образовательной деятельности;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы учреждения;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.13. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. Частное учреждение дошкольного образования создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом;

- реализация дополнительных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств воспитанников, предпосылок к учебной деятельности;

- первичная целостная ориентация и социализация воспитанников;

- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления дошкольников.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- реализация дополнительных дошкольных образовательных программ;

- осуществление индивидуально - ориентированной педагогической и социальной помощи воспитанникам.

2.6. Учреждение с учетом технической возможности может оказывать дополнительные оздоровительные, развивающие образовательные услуги, в том числе платные, сверх федеральных государственных образовательных стандартов:

- развивающие образовательные услуги: обучение иностранным языкам; изостудия; хореография, а также различные кружки и секции для детей дошкольного возраста, ориентированные на запрос родителей воспитанников;

- оздоровительные услуги: лечебная физкультура, закаливание, массаж.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх федеральных государственных образовательных стандартов, оздоровительные и организационные услуги оказываются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, и регулируются Положением о платных дополнительных услугах.

2.8. Перечень и цены за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с Учредителями. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.9. Частное учреждение дошкольного образования в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.10. В соответствии с поставленными задачами учреждение выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению;

- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»

3.1. Частное учреждение дошкольного образования создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА», является Собственник учреждения.

3.3. Частное учреждение дошкольного образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

3.4. Частное учреждение дошкольного образования имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.5. Частное учреждение дошкольного образования является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.7. Содержание образовательной деятельности учреждения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Частное учреждение дошкольного образования может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между частным учреждением дошкольного образования и родителями (законными представителями воспитанника).

3.9. Педагогические работники учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.10. Режим работы учреждения - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:00 до 19:00.

3.11. Организация воспитательно-образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр и уход за воспитанником, образовательные услуги.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в частном учреждении дошкольного образования осуществляется в группах.

3.13. В ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,6 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

3.14. В летний период (июнь - август), в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков, проведения ремонта и т.д.) детский сад имеет право объединять группы.

3.15. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- художественно-эстетическое воспитание и развитие;
- формирование социально-коммуникативных навыков;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.17. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.18. Медико-социальные условия пребывания воспитанников в ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА» соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы.

3.19. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в рамках договора на медицинское обслуживание, ежегодно заключаемого с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Ставропольская центральная районная больница»

3.20. В учреждении непрерывно осуществляется анализ заболеваемости детей, проводятся оздоровительные мероприятия по профилактике заболеваний и закаливанию детей.

3.21. Администрация несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.22. Администрация организует следующие мероприятия:

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противозидемические мероприятия;
- проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительных мероприятий в детском саду.

3.23. Частное учреждение дошкольного образования организует питание воспитанников и сотрудников.

3.24. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.25. Частное учреждение дошкольного образования осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»

4.1. Порядок комплектования частного учреждения дошкольного образования определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится с 1 мая. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 лет.

4.4. Прием в частное учреждение дошкольного образования осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления о приеме от родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность от одного из родителей ребенка (законных представителей);
- договора.

4.5. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

4.6. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

5. Управление и контроль

5.1. Единоличным исполнительным органом учреждения, который осуществляет организационную, договорно – правовую, административно – хозяйственную и иную деятельность, направленную на осуществление уставных целей деятельности учреждения, является директор.

5.2. Исполнительным органом, осуществляющим организацию образовательного процесса в учреждении, является заведующая.

5.3. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются Уставом учреждения.

5.4. Частное учреждение дошкольного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке. Итоги работы учреждения предоставляется в отчете о результатах самообследования не позднее 20 апреля текущего года, и размещаются на официальном сайте учреждения.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику имущества и иным

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках.

5.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

5.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.12. Штатная численность учреждения определяется его учредителями. Состав работников формируется директором. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.13. Органом коллегиального управления учреждения является педагогический совет.

5.14. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.

5.15. Председателем педагогического совета является заведующая учреждением.

5.16. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.17. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- о согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- о согласовании плана работы детского сада на учебный год.

5.18. Директор учреждения:

- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором и Уставом;

- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников учреждения, организует повышение их квалификации;

- несет ответственность за деятельность частного учреждения дошкольного образования перед Учредителем - собственником имущества;

- организует выполнение решений учреждения;

- контролирует совместно с заведующей деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности

6.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- развитие творческих способностей в соответствии с его интересами;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и иных услуг.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций педагога-психолога, формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение

таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Учреждения;

- оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив в письменной форме директора Учреждения за 5 рабочих дней до расторжения;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;

- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;

- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;

- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;

- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- выполнять положения настоящего Устава, а также иных локальных нормативных актов Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, с предварительным согласованием с руководством Учреждения;
- право на осуществление научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального мастерства;
- проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь, достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.13. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку: социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

7. Имущество и средства ЧДОУ «Детский сад «РОМАШКА»

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Собственник имущества закрепляет на правах аренды объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Собственнику имущества на праве собственности. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. Финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Собственника имущества, имущество, переданное Собственником имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- выручка от реализации работ и услуг;
- доходы от использования имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

7.5. Платная образовательная деятельность Учреждения полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствовании в Учреждении.

7.6. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Собственника имущества средств.

7.7. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядится им по своему усмотрению.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.9. Учреждение в качестве имущественного комплекса в соответствии с положениями гражданского законодательства может быть уступлено другому собственнику.

8. Финансово - хозяйственная деятельность

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и Устава учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной Уставом деятельности, приносящей доходы;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется собственником имущества, органами государственной власти и управления Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на общем собрании работников учреждения, и утверждается директором.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.5. Решение о преобразовании Учреждения принимается Собственником имущества Учреждения.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.